



Kemendikdasmen

**Rencana Aksi
Balai Bahasa Jawa Timur
Tahun 2026**

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 1] Meningkatnya Kecakapan Literasi Membaca Peserta Didik							
[IKK 1.1] Persentase Peserta Didik yang Meningkatkan Kualitas Literasi Membaca	Persen	79.92	0	0	0	79.92	Rp1.370.114.000
DI.7569.QDC.004 Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan	Orang	700	0	0	600	100	Rp1.264.500.000
DI.7569.QGC.001 Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa	Lembaga	25	0	0	0	25	Rp105.614.000
[IKK 1.2] Persentase Produk Penerjemahan yang Dimanfaatkan oleh Peserta Didik	Persen	30	0	0	0	30	Rp916.989.000
DI.7569.QMA.003 Produk Penerjemahan	dokumen	58	0	0	0	58	Rp916.989.000
[SK 2] Meningkatnya Kompetensi Penutur Bahasa Indonesia							
[IKK 2.1] Persentase Penutur Teruji yang sesuai dengan predikat kemahiran berbahasa profesinya	Persen	46.01	0	0	0	46.01	Rp328.248.000
DU.7567.QDC.002 Penutur Bahasa Teruji	Orang	20819	3000	5000	6000	6819	Rp328.248.000
[IKK 2.2] Persentase Penutur Bahasa yang Meningkatkan Kualitas Berbahasanya	Persen	72.58	0	0	0	72.58	Rp997.100.000
DU.7567.PEG.001 Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra	Kegiatan	4	0	2	0	2	Rp508.320.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
DU.7567.QDC.001 Penutur Bahasa Terbina	Orang	275	60	215	0	0	Rp263.314.000
DU.7567.QDC.003 Generasi Muda Terbina Program Literasi	Orang	580	0	380	200	0	Rp225.466.000
[SK 3] Meningkatnya Partisipasi Lembaga dan Komunitas dalam Program Kebahasaan dan Kesastraan							
[IKK 3.1] Persentase lembaga terbina yang meningkat kualitas penggunaan bahasanya	Persen	66.01	0	0	0	66.01	Rp203.856.000
DU.7567.BDB.001 Lembaga Terasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan	Lembaga	25	0	0	0	25	Rp203.856.000
[IKK 3.2] Persentase komunitas penggerak literasi terbina yang meningkat kualitas kinerjanya	Persen	55	0	0	0	55	Rp210.651.000
DU.7567.BDB.002 Komunitas Penggerak Literasi Terbina	Lembaga	25	0	25	0	0	Rp210.651.000
[SK 4] Meningkatnya Kualitas Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra							
[IKK 4.1] Persentase Penambahan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra yang Tervalidasi	Persen	30.01	0	0	0	30.01	Rp345.787.000
DU.7567.QMA.003 Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan	dokumen	1	0	0	1	0	Rp200.107.000
DU.7567.QMA.004 Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa	dokumen	2	0	0	2	0	Rp145.680.000
[SK 5] Meningkatnya Fasilitas di Bidang Pelindungan Bahasa dan Sastra							
[IKK 5.1] Persentase Penambahan bahasa, sastra, dan aksara yang terverifikasi dalam peta kebinekaan	Persen	17.6	0	0	0	17.6	Rp154.745.000
DU.7566.QMA.002 Peta Kebinekaan Bahasa dan Sastra	dokumen	1	0	0	1	0	Rp154.745.000
[IKK 5.2] Rasio Pengajar Bahasa Daerah Terhadap Penutur Muda yang Terimbas	Rasio	1:22	0	0	0	1:22	Rp1.575.083.000
DU.7566.PEG.001 Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah	Kegiatan	1	0	0	0	1	Rp683.826.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
DU.7566.QDC.001 Penutur Bahasa Daerah Terfasilitasi Program Pelindungan Bahasa Daerah	Orang	252	0	252	0	0	Rp891.257.000
[SK 6] Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga penyelenggara program BIPA							
[IKK 6.1] Persentase Lembaga Penyelenggara Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Terfasilitasi (Dalam Negeri)	Persen	55.82	0	0	0	55.82	Rp84.896.000
DU.7568.QDB.001 Lembaga Terfasilitasi Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)	Lembaga	12	12	0	0	0	Rp84.896.000
[SK 7] Meningkatnya tata kelola Balai Bahasa Jawa Timur							
[IKK 7.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Bahasa Jawa Timur	Kategori	Sangat Baik	-	-	-	Sangat Baik	Rp7.737.785.000
WA.7613.EBA.956 Layanan BMN	Layanan	1	0	0	0	1	Rp10.000.000
WA.7613.EBA.962 Layanan Umum	Layanan	1	0	0	0	1	Rp230.000.000
WA.7613.EBA.994 Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	0	1	Rp6.611.200.000
WA.7613.EBB.951 Layanan Sarana Internal	Unit	22	14	8	0	0	Rp886.585.000
[IKK 7.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Bahasa Jawa Timur minimal A	Predikat	A	-	-	-	A	Rp65.000.000
WA.7613.EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	Dokumen	1	0	0	0	1	Rp50.000.000
WA.7613.EBD.974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	Dokumen	1	0	0	0	1	Rp15.000.000
Total Anggaran							Rp13.990.254.000

Catatan : Anggaran dan RO berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SK 1] Meningkatnya Kecakapan Literasi Membaca Peserta Didik

[IKK 1.1] Persentase Peserta Didik yang Meningkatkan Kualitas Literasi Membaca

• Triwulan I

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Perencanaan metode pelaksanaan kegiatan
2. Pembentukan panitia kegiatan
3. Penentuan lokus kegiatan
4. Penyiapan bahan kegiatan untuk daerah sasaran

• Triwulan II

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Audiensi dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Membaca Kritis bagi Murid SMA/SMK tanggal pada tanggal 30--31 Maret di Kabupaten Situbondo.
2. Audiensi dalam Rangka Bimtek Cerdas Mengulas Buku bagi Murid SD tanggal 1-2 April 2026 di Kabupaten Lamongan.
3. Audiensi dalam Rangka Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga pada Satuan Pendidikan di Kota Probolinggo tanggal 6 April 2026
4. Pemantauan dan Analisis Objek Pengutamaan Bahasa Negara pada Satuan Pendidikan di Kota Probolinggo tanggal 27--28 April 2026
5. Sosialisasi Kegiatan Bimtek Cerdas Mengulas Buku bagi Murid SD tanggal 7 April 2026 secara daring.
6. Sosialisasi Kegiatan Peningkatan Kompetensi Membaca Kritis bagi Murid SMA/SMK pada tanggal 9 April secara daring.
7. Bimtek Cerdas Mengulas Buku bagi Murid SD - Sesi Awal tanggal 23--24 April di Kabupaten Lamongan.
8. Peningkatan Kompetensi Membaca Kritis bagi Murid SMA/SMK - Sesi Awal tanggal 27--29 April di Kabupaten Situbondo.
9. Audiensi dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Membaca Cepat bagi Murid SMP pada tanggal 30 April di Kabupaten Bangkalan.
10. Sosialisasi Kegiatan Peningkatan Kompetensi Membaca Cepat bagi Murid SMP tanggal 7 Mei di Kabupaten Bangkalan.
11. Peningkatan Kompetensi Membaca Cepat bagi Murid SMP (Sesi Awal) di Kabupaten Bangkalan tanggal 18--20 Mei.
12. Bimtek Cerdas Mengulas Buku bagi Murid SD (Sesi Akhir) pada tanggal 3--4 Juni di Kabupaten Lamongan.
13. Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru tanggal 9--12 Juni 2026 di Kabupaten Pamekasan.
14. Peningkatan Kompetensi Membaca Kritis bagi Murid SMA/SMK (Sesi Akhir) tanggal 17--18 Juni 2026 di Kabupaten Situbondo.

• Triwulan III

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Peningkatan Kompetensi Membaca Cepat bagi Murid SMP (Sesi Akhir) tanggal 22--23 Juli 2026
2. Bimtek Penulisan Cerpen bagi Guru Bahasa pada tanggal 4--6 Agustus 2026 di Kabupaten Lumajang.
3. Evaluasi Hasil Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga pada Satuan Pendidikan 14--15 September 2026

• Triwulan IV

Pada triwulan ke-4, dilakukan penghitungan persentase peningkatan kualitas literasi membaca sesuai dengan metode penghitungan dalam definisi operasional. Hasil penghitungan ini divalidasi oleh Pimpinan dan menjadi capaian kinerja pada PK 2026

[IKK 1.2] Persentase Produk Penerjemahan yang Dimanfaatkan oleh Peserta Didik

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

• **Triwulan I**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Seleksi Naskah Cerita Anak Dwibahasa Bergambar Jenjang C (Januari)
2. Pemilihan Ilustrator Cerita Anak Dwibahasa (Feb)
3. Penelaahan Naskah Cerita Anak Dwibahasa (Maret)
4. Penandatanganan Kontrak Penulis Cerita Anak Dwibahasa (Maret)

• **Triwulan II**

Pada triwulan ke-2 akan dilaksanakan kegiatan penyuntingan naskah cerita anak dwibahasa dengan lini masa sebagai berikut.

1. Penyuntingan Bahasa Daerah (1--15 April)
2. Penyuntingan Bahasa Indonesia (16--26 April)
3. Proses ilustrasi dan revisi ilustrasi (April--Juni)

• **Triwulan III**

Pada triwulan ke-3 akan dilaksanakan kegiatan Uji Keterbacaan pada tanggal 20--21 Juli di Surabaya. Kegiatan ini bertujuan untuk menguji draf naskah cerita anak dwibahasa apakah telah layak dan dipahami oleh siswa sesuai jenjangnya.

• **Triwulan IV**

Pada triwulan ke-4 akan dilaksanakan kegiatan pemanfaatan produk hasil penerjemahan untuk dihitung sebagai capaian PK 2026. Hasil penghitungan ini divalidasi oleh Pimpinan dan menjadi capaian kinerja pada PK 2026

[SK 2] Meningkatnya Kompetensi Penutur Bahasa Indonesia

[IKK 2.1] Persentase Penutur Teruji yang sesuai dengan predikat kemahiran berbahasa profesinya

• **Triwulan I**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Koordinasi UKBI di Magetan tanggal 26--27 Januari 2026
2. Sosialisasi UKBI bagi Pemangku Kepentingan di Kabupaten Magetan tanggal 9--10 Februari 2026
3. Koordinasi Pelaksanaan UKBI di Kabupaten dan Kota Kediri tanggal 30--31 Maret 2026

• **Triwulan II**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Sosialisasi UKBI bagi Pemangku Kepentingan di Kabupaten dan Kota Kediri tanggal 8--9 April 2026
2. Koordinasi Pelaksanaan UKBI di Kabupaten Bojonegoro 13--14 April 2026
3. Sosialisasi UKBI bagi Pemangku Kepentingan di Kabupaten Bojonegoro 28--29 April 2026

• **Triwulan III**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Uji Coba Soal UKBI Adaptif tanggal 2 September 2026
2. Uji Coba Soal UKBI bagi Disabilitas Rungu tanggal 3 September 2026

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

• Triwulan IV

Pada triwulan ke-4 dilaksanakan penghitungan Persentase Penutur Teruji yang sesuai dengan predikat kemahiran berbahasa profesinya. Hasil penghitungan ini divalidasi oleh Pimpinan dan menjadi capaian kinerja pada PK 2026

[IKK 2.2] Persentase Penutur Bahasa yang Meningkatkan Kualitas Berbahasanya

• Triwulan I

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Peningkatan Kompetensi Tata Naskah Dinas bagi ASN Pemkot Probolinggo tanggal 24--26 Februari 2026
2. Pendaftaran Duta Bahasa tanggal 26 Januari--20 Februari 2026
3. Seleksi Administrasi Duta Bahasa tanggal 27 Februari 2026
4. Pengumuman seleksi berkas Duta Bahasa tanggal 1 Maret 2026
5. Seleksi tulis & deklarasi ide Duta Bahasa tanggal 5 Maret 2026

• Triwulan II

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Tes Wawancara Duta Bahasa tanggal 4 April 2026
2. Pengumuman tes wawancara Duta Bahasa tanggal 5 April 2026
3. Karantina Duta Bahasa tanggal 10--11 Mei 2026
4. Puncak Pemilihan dan Penobatan Duta Bahasa tanggal 12 Mei 2026
5. Krida Duta Bahasa: Lokakarya Penulisan Esai di Kota Surabaya pada bulan Mei 2026
6. Bengkel Musikalisasi Puisi tanggal 7--8 Mei 2026

• Triwulan III

Pada triwulan ke-3, dijadwalkan untuk dilaksanakan kegiatan Festival Musikalisasi Puisi tanggal 29 Juni 2026. Kegiatan ini diawali dengan pembukaan masa pendaftaran, pengumpulan dan seleksi video. Video musikalisasi puisi terpilih akan diundang ke kantor BBP Jatim untuk menerima penghargaan dalam bentuk uang dan sertifikat, serta diikutsertakan dalam seleksi Musikalisasi Puisi Tingkat Nasional

• Triwulan IV

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Anugerah Sutasoma tanggal 7 Oktober 2026 di Surabaya
2. Perayaan Bulan Bahasa tanggal 26--28 Oktober 2026 di Surabaya
3. Evaluasi pelaksanaan seluruh program dan penghitungan capaian Penutur Bahasa yang Meningkatkan Kualitas Berbahasanya sesuai metode penghitungan dalam definisi operasional. Hasil penghitungan ini divalidasi oleh Pimpinan dan menjadi capaian kinerja pada PK 2026.

[SK 3] Meningkatnya Partisipasi Lembaga dan Komunitas dalam Program Kebahasaan dan Kesastraan

[IKK 3.1] Persentase lembaga terbina yang meningkat kualitas penggunaan bahasanya

• Triwulan I

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Perencanaan metode pelaksanaan kegiatan
2. Pembentukan panitia kegiatan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

3. Penentuan lokus kegiatan
4. Penyiapan bahan dan instrumen kegiatan

• Triwulan II

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Audiensi dalam Rangka Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga pada Lembaga Terbina tanggal 6 April 2026
2. Sosialisasi Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga di Kabupaten Malang 15--16 April 2026
3. Pemantauan dan Analisis Objek Pengutamaan Bahasa Negara pada Lembaga Terbina di Malang Raya dan Probolinggo tanggal 20--24 April dan 27--28 April 2026

• Triwulan III

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Pendampingan dan Fasilitasi Lembaga Pemerintahan dan Swasta Terbina secara daring tanggal 6--9 Juli 2026
2. Evaluasi Hasil Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga pada Lembaga Terbina di Kota Malang tanggal 9-10 September 2026
3. Evaluasi Hasil Pengutamaan Bahasa Negara di Lanskap dan Dokumen Lembaga pada Satuan Pendidikan 14--15 September 2026

• Triwulan IV

Penghitungan capaian Persentase lembaga terbina yang meningkat kualitas penggunaan bahasanya sesuai metode penghitungan. Hasil penghitungan ini divalidasi oleh Pimpinan dan menjadi capaian kinerja pada PK 2026

[IKK 3.2] Persentase komunitas penggerak literasi terbina yang meningkat kualitas kinerjanya

• Triwulan I

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Koordinasi Kerja Sama Pengutamaan Bahasa Negara dan Pelatihan Penulisan Cerita Literasi Inspiratif Anak tentang Kepahlawanan (Lisan Pahlawan) tanggal 21 Januari 2026 di Kota Probolinggo
2. Pendampingan Penulisan Cerita Literasi Inspiratif Anak tentang Kepahlawanan (Lisan Pahlawan) tanggal 28 Januari dan 5 Februari di Kabupaten Mojokerto
3. Pelatihan Penulisan Cerita Literasi Inspiratif Anak tentang Kepahlawanan (Lisan Pahlawan) di Kota Probolinggo tanggal 23--25 Februari 2026
4. Pendampingan Penulisan Cerita Literasi Inspiratif Anak tentang Kepahlawanan (Lisan Pahlawan) di Kota Probolinggo tanggal 9--10 Maret 2026.

• Triwulan II

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Pembinaan Komunitas Literasi tanggal 4--6 Mei 2026 di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur
2. Pendampingan Pembinaan Komunitas Literasi secara daring Juli--Agustus 2026

• Triwulan III

Pada triwulan ke-3, masih dilakukan pendampingan pembinaan komunitas literasi secara daring. Dalam kegiatan pendampingan daring tersebut, para komunitas yang dibina menyampaikan proses

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

kinerja, berdiskusi, dan mendapatkan umpan balik atas hasil praktik kinerja manajerial yang telah dilakukan. Selain memberikan bimbingan dan penguatan, narasumber dan panitia juga memberikan stimulus agar manajerial dasar komunitas literasi peserta menjadi meningkat. Dengan memaksimalkan kegiatan pendampingan ini diharapkan komunitas literasi yang belum memadai atau berkategori C meningkat menjadi B.

• **Triwulan IV**

Pada triwulan ke-4, dilakukan penghitungan capaian persentase komunitas penggerak literasi terbina yang meningkat kualitas kinerjanya sesuai metode penghitungan untuk divalidasi oleh Pimpinan dan dilaporkan sebagai capaian PK 2026.

[SK 4] Meningkatnya Kualitas Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra

[IKK 4.1] Persentase Penambahan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra yang Tervalidasi

• **Triwulan I**

Pada triwulan ke-1, dijadwalkan kegiatan Inventarisasi Kosakata Bahasa Daerah di Kabupaten Trenggalek 10--13 Februari 2026.

• **Triwulan II**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Pengambilan Data Kamus di Kabupaten Blitar dan Tulungagung tanggal 13--17 April
2. Lokakarya Hasil Inventarisasi Kosakata Bahasa Daerah tanggal 10--12 Juni di BBP Jatim

• **Triwulan III**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Pengambilan Data Ensiklopedi Sastra Jawa Timur di wilayah Mojokerto tanggal 6--8 Juli 2026
2. Lokakarya Hasil Pengolahan Data Kamus tanggal 13--17 Juli di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur
3. Sidang Komisi Bahasa Daerah 11--13 Agustus 2026

• **Triwulan IV**

Pada triwulan ke-4, dilakukan kegiatan Lokakarya Hasil Pengolahan Data Ensiklopedia Sastra Jawa Timur tanggal 14--15 Oktober 2026 dan penghitungan capaian Persentase Penambahan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra yang Tervalidasi sesuai metode penghitungan untuk dilaporkan sebagai capaian PK Pimpinan 2026.

[SK 5] Meningkatnya Fasilitas di Bidang Pelindungan Bahasa dan Sastra

[IKK 5.1] Persentase Penambahan bahasa, sastra, dan aksara yang terverifikasi dalam peta kebinekaan

• **Triwulan I**

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Perencanaan metode pelaksanaan kegiatan
2. Pembentukan panitia kegiatan
3. Penentuan lokuskegiatan/daerah pengamatan
4. Penyiapan bahan dan instrumen kegiatan

• **Triwulan II**

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Pengambilan Data Pemetaan Bahasa di Pulau Mandangin, Kabupaten Sampang pada tanggal 5-8 Mei 2026
2. Pengambilan Data Pemetaan Sastra di Kabupaten Banyuwangi pada tanggal 5--8 Mei 2026
3. Pengambilan Data Pemetaan Bahasa di Kabupaten Sidoarjo 20--22 Mei 2026
4. Pengambilan Data Pemetaan Sastra di Kabupaten Sidoarjo pada tanggal 20--22 Mei 2026

• Triwulan III

Pada triwulan ke-3 dilaksanakan kegiatan Konsinyasi Pengolahan Data Pemetaan Bahasa dan Sastra pada tanggal 21--22 September 2026 di Balai Bahasa Provinsi Prov Jatim. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memastikan kualitas, ketepatan, dan keterpaduan data hasil pemetaan bahasa dan sastra yang telah dihimpun. Melalui konsinyasi ini, tim dapat melakukan verifikasi, validasi, dan analisis mendalam terhadap data sehingga menghasilkan informasi yang akurat, mutakhir, serta siap digunakan sebagai dasar perumusan kebijakan, pengembangan program perlindungan bahasa dan sastra, serta publikasi ilmiah.

• Triwulan IV

Pada triwulan ke-4, dilakukan penghitungan capaian Persentase Penambahan bahasa, sastra, dan aksara yang terverifikasi dalam peta kebinekaan sesuai metode penghitungan untuk dilaporkan sebagai capaian PK Pimpinan 2026.

[IKK 5.2] Rasio Pengajar Bahasa Daerah Terhadap Penutur Muda yang Terimbas

• Triwulan I

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Audiensi Revitalisasi Bahasa Daerah di Bangkalan dan Sampang pada tanggal 22--23 Januari 2026
2. Audiensi Revitalisasi Bahasa Daerah di Sumenep dan Pamekasan tanggal 22--23 Januari 2026
3. Audiensi Revitalisasi Bahasa Daerah di Banyuwangi tanggal 29--30 Januari
4. Rapat Koordinasi Antarinstansi Revitalisasi Bahasa Daerah tanggal 19 Februari 2026 secara daring
5. Diskusi Kelompok Terpumpun (DKT) Penyusunan Modul Bahan Ajar Revitalisasi Bahasa Daerah tanggal 11--12 Maret 2026 secara daring.

• Triwulan II

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Bimtek Guru Master - Revitalisasi Bahasa Jawa (Gelombang 1: Kota Pasuruan, Kabupaten Pasuruan, dan Kota Surabaya) tanggal 13--15 April 2026
2. Bimtek Guru Master - Revitalisasi Bahasa Madura di Kabupaten Bondowoso tanggal 19--22 April 2026
3. Bimtek Guru Master - Revitalisasi Bahasa Madura di Kabupaten Situbondo tanggal 19--22 April 2026
4. Bimtek Guru Master - Revitalisasi Bahasa Jawa (Gelombang 2: Kabupaten Sidoarjo, Kab Gresik, dan Kota Surabaya) tanggal 27--29 April 2026

• Triwulan III

Pada triwulan ke-3, dijadwalkan untuk dilaksanakan kegiatan Evaluasi dan Pemantauan Pengimbasan Program Revitalisasi Bahasa Daerah pada bulan Agustus 2026. Tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk memantau proses pengimbasan 7 materi RBD kepada generasi muda di daerah sasaran.

• Triwulan IV

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Berikut ini adalah rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-4.

1. Festival Tunas Bahasa Ibu di Surabaya tanggal 19--21 Oktober 2026
2. Kemah Cerpen Bahasa Ibu secara daring tanggal 2--4 November
3. Penghitungan capaian Rasio Pengajar Bahasa Daerah Terhadap Penutur Muda yang Terimbas sesuai metode penghitungan untuk dilaporkan sebagai capaian PK Pimpinan 2026

[SK 6] Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga penyelenggara program BIPA

[IKK 6.1] Persentase Lembaga Penyelenggara Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Terfasilitasi (Dalam Negeri)

• Triwulan I

Rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1 adalah Fasilitasi Ke-BIPA-an: Peningkatan Kompetensi Pengajar BIPA di SPK di BBP Jatim pada tanggal 9--11 Februari 2026.

• Triwulan II

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Sinar Pemasarakatan Program BIPA
2. Penyusunan Buku Saku BIPA sebagai Bahan Ajar Berbasis Kearifan Lokal di Destinasi Wisata Jawa Timur di Kabupaten Mojokerto
 - Survei dan Pengambilan Data (4 Mei)
 - Penelaahan dan Uji Coba Buku Saku (25 Mei)

• Triwulan III

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Sinar Pemasarakatan Program BIPA pada bulan Juli 2026
2. Forum Ilmiah Ke-BIPA-an secara daring tanggal 27 Agustus 2026

• Triwulan IV

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-4.

1. Sinar Pemasarakatan Program BIPA pada bulan Oktober 2026
2. Penghitungan capaian Persentase Lembaga Penyelenggara Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Terfasilitasi (Dalam Negeri) sesuai metode penghitungan untuk dilaporkan sebagai capaian PK Pimpinan

[SK 7] Meningkatnya tata kelola Balai Bahasa Jawa Timur

[IKK 7.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Bahasa Jawa Timur

• Triwulan I

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Forum Sinkronisasi Program/Kegiatan BB Jawa Timur tahun 2026
2. Revisi DIPA triwulan1
3. Rapat Evaluasi triwulan 1 dan Penjadwalan kegiatan triwulan 2.
4. Penginputan capaian output triwulan 1 pada aplikasi SAKTI
5. Pelaksanaan layanan dukungan manajemen internal
6. Pelaksanaan realisasi pengadaan belanja modal

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

• Triwulan II

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Revisi DIPA triwulan 2
2. Rapat Evaluasi triwulan 2 dan Penjadwalan kegiatan triwulan 2
3. Penginputan capaian output triwulan 2 pada aplikasi SAKTI
4. Pelaksanaan layanan dukungan manajemen internal
5. Pelaksanaan realisasi pengadaan belanja modal

• Triwulan III

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Revisi DIPA triwulan 3
2. Rapat Evaluasi triwulan 3 dan Penjadwalan kegiatan triwulan 4
3. Penginputan capaian output triwulan 3 pada aplikasi SAKTI
4. Pelaksanaan layanan dukungan manajemen internal

• Triwulan IV

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-4.

1. Revisi DIPA triwulan 4
2. Pelaksanaan layanan dukungan manajemen internal
3. Rapat Evaluasi triwulan 4 dan penghitungan capaian kinerja

[IKK 7.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Bahasa Jawa Timur minimal A

• Triwulan I

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-1.

1. Penyusunan, finalisasi, dan unggah Laporan Kinerja Tahun 2025
2. Pelaksanaan Reviu Renstra untuk proyeksi target PK 2026
3. Penyusunan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi tahun 2025
4. Penetapan Perjanjian Kinerja 2026
5. Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2026
6. Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur

• Triwulan II

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-2.

1. Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan evaluasi SKP triwulan I
2. Pengukuran Kinerja Triwulan I

• Triwulan III

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-3.

1. Monitoring dan penyiapan data dukung evaluasi AKIP, seperti keberadaan, kualitas, dan kebermanfaatan data dukung dari setiap indikator Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Kinerja Internal.
2. Pengukuran Kinerja Triwulan II

• Triwulan IV

Berikut ini merupakan rencana kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan pada triwulan ke-4.

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

1. Penghitungan capaian kinerja seluruh Indikator Kinerja Kegiatan
2. Pengukuran Kinerja Triwulan III & Triwulan IV
3. Penyusunan draf dan revidi Laporan Kinerja Tahun 2026

Surabaya, 29 April 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai

Puji Retno Hardiningtyas

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR